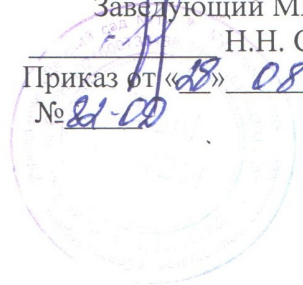


СОГЛАСОВАН
на заседании педагогического
совета МБДОУ №1
протокол от «05» 08 2023 г.
№ 1

УТВЕРЖДЕН
Заведующий МБДОУ №1
Н.Н. Севрюкова
Приказ от «08» 08 2023 г.
№ 21-00



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №1»**

г. Обоянь, 2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013г., регистрационный №30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023г., регистрационный №72264) и Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022г. №1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022г., регистрационный №71847); Уставом ДОУ.

1.2. Положение определяет вид, структуру, порядок утверждения основной образовательной программы.

1.3. Образовательная программа дошкольной образовательной организации (далее - Программа) - нормативно-управленческий документ, определяющий содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.

1.4. Программа формируется как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

1.5. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей.

1.6. Программа направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующих возрасту видов деятельности;
- создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей.

1.7. Программа разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) рабочей группой, сформированной из педагогических работников образовательного учреждения.

1.8. Настоящее Положение является локальным актом образовательного учреждения, принимается педагогическим советом и утверждается заведующим.

1.9. Изменения и дополнения в Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом заведующего.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ОБЪЕМУ.

2.1. Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Объем обязательной части Программы должен составлять не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

2.2. Программа включает четыре раздела, из которых три основных: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражаются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений; а также дополнительный раздел Программы (Краткая презентация Программы).

2.3. Целевой раздел включает в себя пояснительную записку и планируемые результаты освоения Программы.

2.3.1. Пояснительная записка должна раскрывать цели и задачи реализации Программы; принципы и подходы к формированию Программы; возрастные характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста.

2.3.2. Планируемые результаты освоения Программы конкретизируют требования стандарта к целевым ориентирам в обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, с учетом возрастных возможностей и индивидуальных различий (индивидуальных траекторий развития) детей.

2.4. Содержательный раздел представляет общее содержание Программы, обеспечивающее полноценное развитие личности детей.

Содержательный раздел Программы включает:

а) описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях, федеральной программой и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания:

- Социально-коммуникативное развитие;
- Познавательное развитие;
- Речевое развитие;
- Художественно-эстетическое развитие;
- Физическое развитие.

б) описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов.

в) описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей.

г) особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик.

д) способы и направления поддержки детской инициативы.

е) особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников

в) рабочую Программу воспитания.

2.5. Организационный раздел включает:

а) описание материально – технического обеспечения Программы, обеспеченности методическими материалами и средствами обучения и воспитания

б) распорядок и режим дня

в) особенности традиционных событий, праздников, мероприятий

г) особенности организации развивающей предметно – пространственной среды

2.6. Дополнительный раздел Программы - текст ее краткой презентации. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на родителей (законных представителей) детей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы указаны: 1) возрастные характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста; 2) ссылка на Федеральную образовательную программу дошкольного образования; 3) характеристику взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12 (или 14), межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см. Поля: верхнее и нижнее - 20 мм; левое - 30 мм, правое - 15 мм (или поля со всех сторон - 2 см). Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи

средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью заведующего.

3.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения. На титульном листе указываются: название программы; полное наименование ДООУ в соответствии с лицензией; сроки реализации Программы; реквизиты рассмотрения и утверждения Программы.

3.4. Список литературы формируется с указанием города и названия издательства, года выпуска.

4. УТВЕРЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Образовательная программа утверждается в начале учебного года на срок 1 учебный год.

4.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

4.2.1. Обсуждение и принятие Программы на заседании педагогического совета:

— при несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает решение о необходимости ее доработки с указанием конкретного срока исполнения (решение оформляется протоколом)

— при соответствии Программы установленным данным Положением требованиям, педагогический совет принимает Программу (решение оформляется протоколом).

4.2.2. Программа утверждается приказом заведующего.

5. РУКОВОДСТВО И КОНТРОЛЬ ЗА РЕАЛИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Руководство и контроль за реализацией образовательной программы осуществляет заведующий ДООУ.

6. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

6.1. Корректировка содержания разделов Программы осуществляется по мере необходимости. Основания для внесения изменений:

- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в образовательный процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников ДОУ;
- обновление информационно-методического обеспечения; применение новых методических пособий в дополнение к используемым ДОУ программам.

6.2. Дополнения и изменения в образовательной программе утверждаются приказом заведующего ДОУ перед началом нового учебного года.

7. ХРАНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

7.1. Оригинал Программы, утвержденный заведующим ДОУ, находится в кабинете руководителя.

7.2. Копия Программы хранится в методическом кабинете ДОУ. К Программе имеют доступ все педагогические работники ДОУ.

7.3. Копии перспективного планирования по каждому образовательному разделу находятся в группах у воспитателей.

7.4. Программа хранится 5 лет после истечения срока действия.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на *5 (пять)*
листах

Заведующий МБДОУ №1

С.Н.
Н.Н. Севрюкова

